

WeKconnect

YOUR GUIDE TO

DIGITAL PROFILE

دليلك الكامل لتخصيص ملفك الرقمي

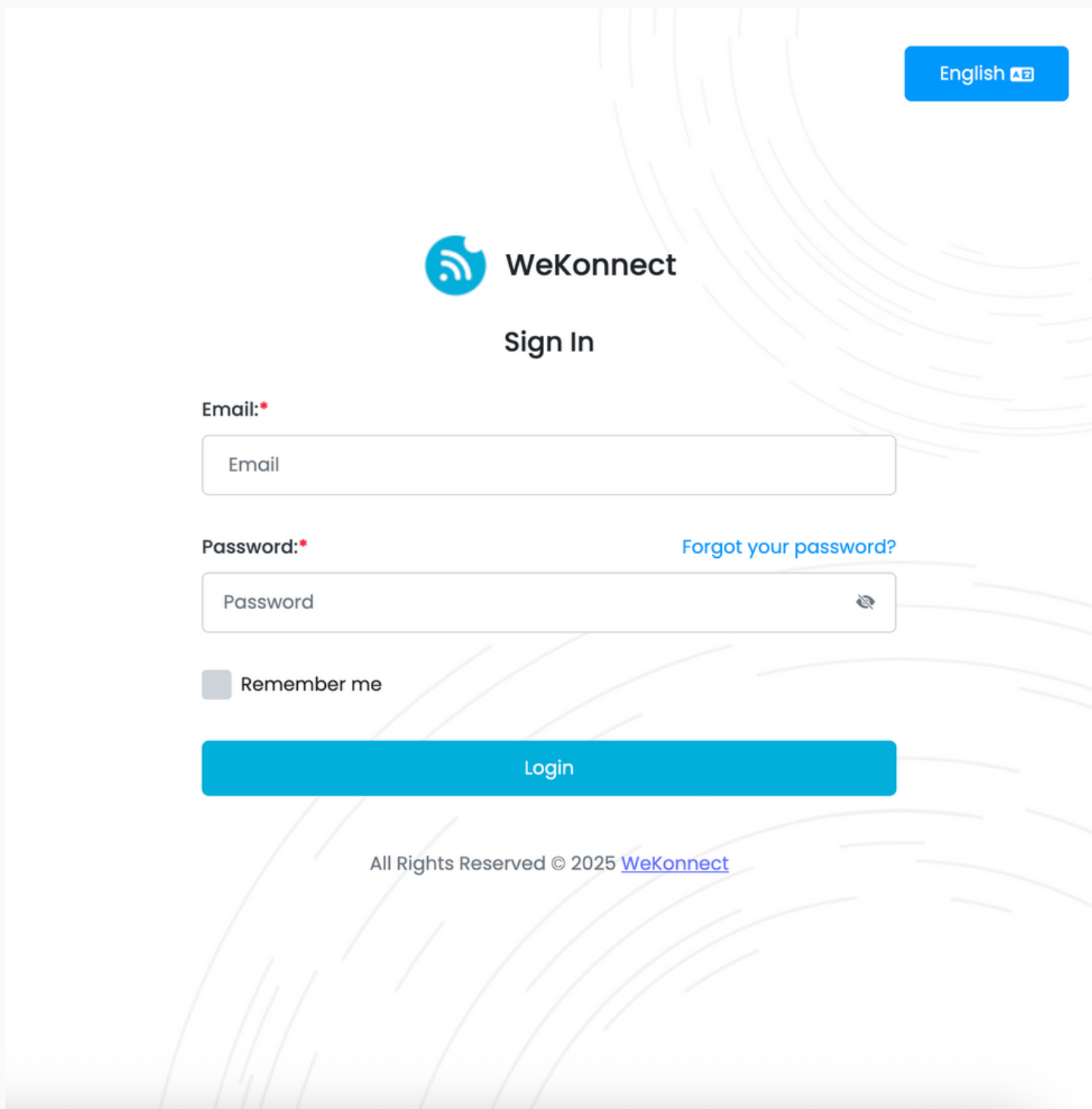


<https://www.wekonnect.net>

1- Login to your portal

تسجيل الدخول إلى البوابة الخاصة بك

- Go to **<https://app.wekconnect.net>** and log in using the credentials sent to your email.
- اذهب إلى **<https://app.wekconnect.net>** وقم بتسجيل الدخول باستخدام بيانات الدخول المرسلة إلى بريدك الإلكتروني



The image shows the 'Sign In' page of the WeKconnect portal. At the top right, there is a blue button labeled 'English' with a flag icon. In the center, the WeKconnect logo (a blue circle with a white signal icon) is displayed above the text 'WeKconnect' and 'Sign In'. Below this, there are two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Email' field is labeled 'Email: *' and the 'Password' field is labeled 'Password: *'. To the right of the 'Password' field, there is a link that says 'Forgot your password?'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Login'. At the very bottom, there is a footer that says 'All Rights Reserved © 2025 [WeKconnect](#)'.

English 

 WeKconnect

Sign In

Email: *

Email

Password: *

[Forgot your password?](#)

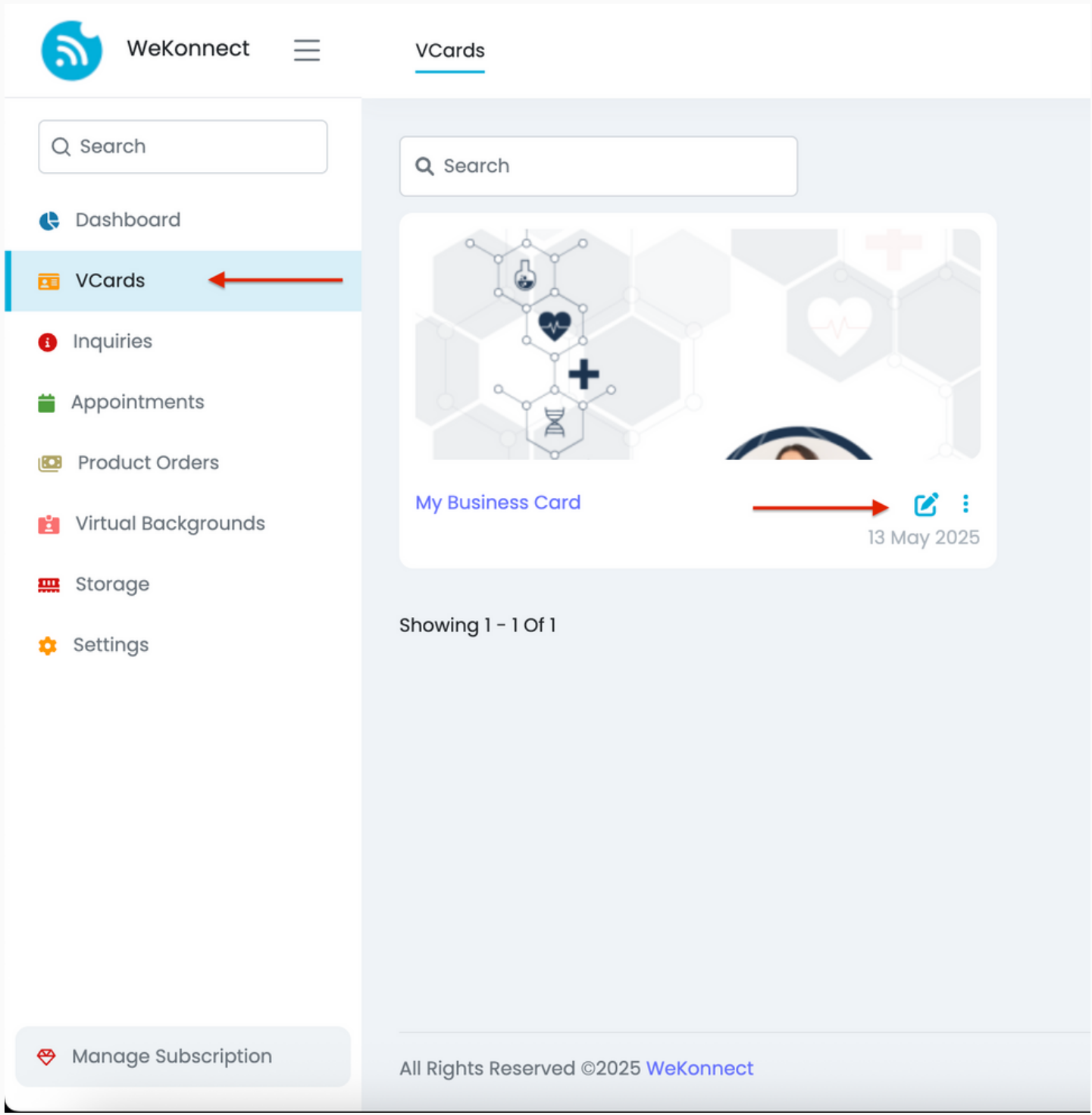
Password 

☐ Remember me

Login

All Rights Reserved © 2025 [WeKconnect](#)

- From the main menu, select ‘**VCard**’, then click the **edit icon** to start customizing your profile
- من القائمة الرئيسية، اختر **بطاقة الأعمال الرقمية**، ثم انقر على **أيقونة التعديل** لبدء تخصيص ملفك الشخصي.



2- Fill your basic information

تعبئة معلوماتك الأساسية

- From the left-hand menu, select ‘**Basic Information**’, then start by filling in your card name, occupation, description, and updating your profile photo, cover photo, and icon.
- من القائمة الجانبية، اختر ‘**المعلومات الأساسية**’، ثم ابدأ بإدخال اسم البطاقة، المسمى الوظيفي، والوصف، وقم بتحديث صورة الملف الشخصي، وصورة الغلاف، والأيقونة.

Make sure to press the ‘Save’ button before moving to the next tab in the Basic Information menu

تأكد من الضغط على زر ‘حفظ’ قبل الانتقال إلى التبويب التالي في قائمة المعلومات الأساسية.

Basic Details

vCard Templates

Dynamic vCard

Business Hours

Customize QR Code

Services

Galleries

Iframes

Appointments

Social links - Website

Custom Links

Banner

Fonts

Privacy Policy

Terms & Conditions

Manage Section

Basic DetailsPersonal DetailsButton Details

URL Alias: ?

vcard-url

VCARD Name: *

My Business Card

Occupation:

Enter Occupation

Description:

B I U S " ' < /> Normal A

Heloo, this is me Mohammed

Cover Type:

Image

Cover Image: ?

Allowed file types: png, jpg, jpeg.

Profile Image: ?

Allowed file types: png, jpg, jpeg.

Favicon Image: ?

Allowed file types: png, jpg, jpeg.

Save & Next

Discard

- انتقل إلى تبويب **‘المعلومات الشخصية’**، وأدخل تفاصيلك الشخصية، ثم اضغط على **‘حفظ’**.

- Go to the ‘**Button Details**’ tab, select your buttons options as you want, then click ‘**Save**’.
- انتقل إلى تبويب ‘تفاصيل الأزرار’، وحدد خيارات الأزرار كما تريد. ثم اضغط على ‘حفظ’.

VCards

English

User User

Edit VCard

Back

Basic Details

Personal Details

Button Details

vCard Templates

Dynamic vCard

Business Hours

Customize QR Code

Services

Galleries

Iframes

Appointments

Social links - Website

Custom Links

Banner

Fonts

Language Enable:

Enable Download QR Code:

Enable Add to contact:

WhatsApp Share:

Save

Discard

Enable Inquiry Form:

Show QR Code:

Hide vCard Sticky Bar:

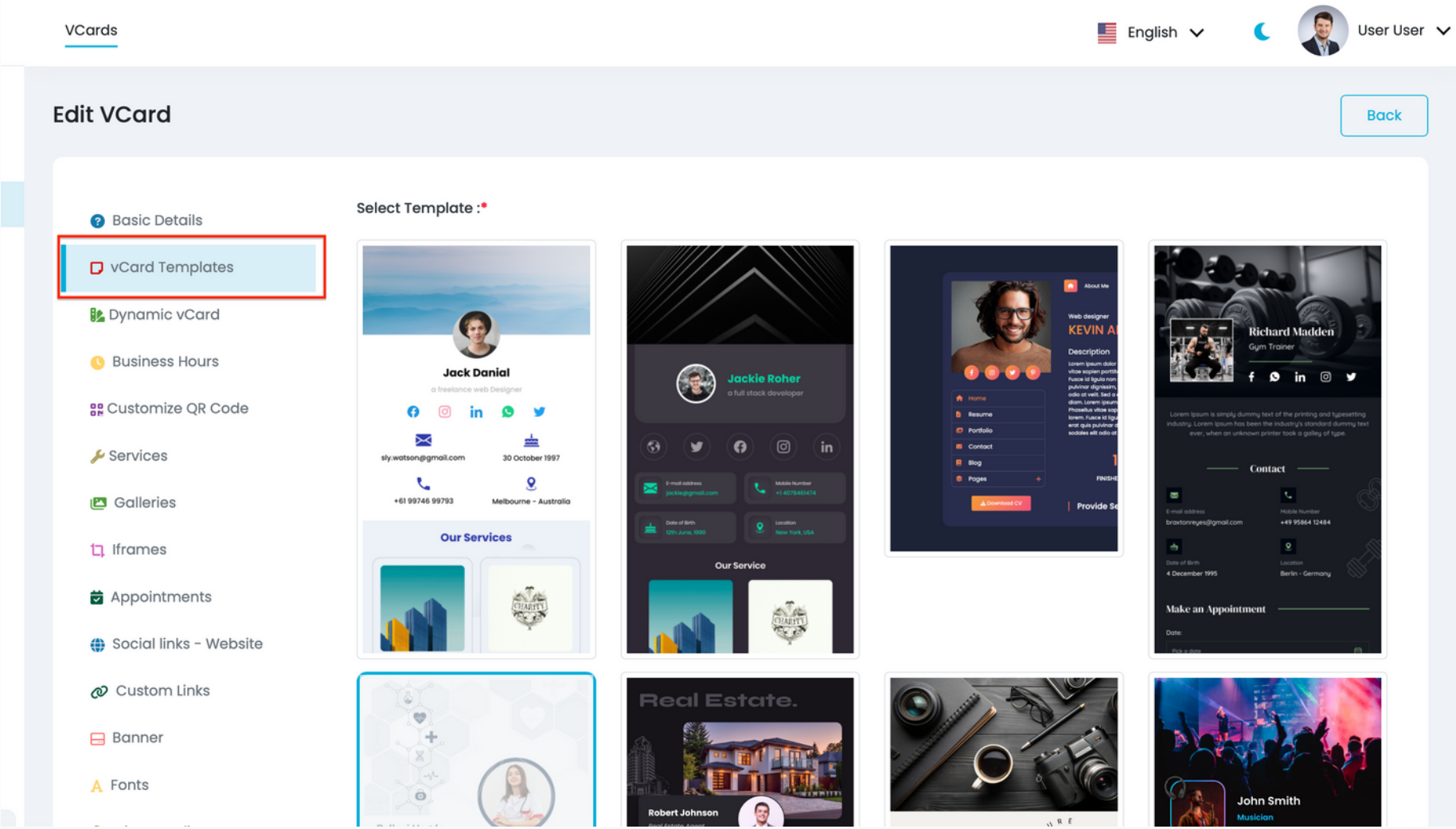
QR Code download size:

200px

3- Select your Profile Template

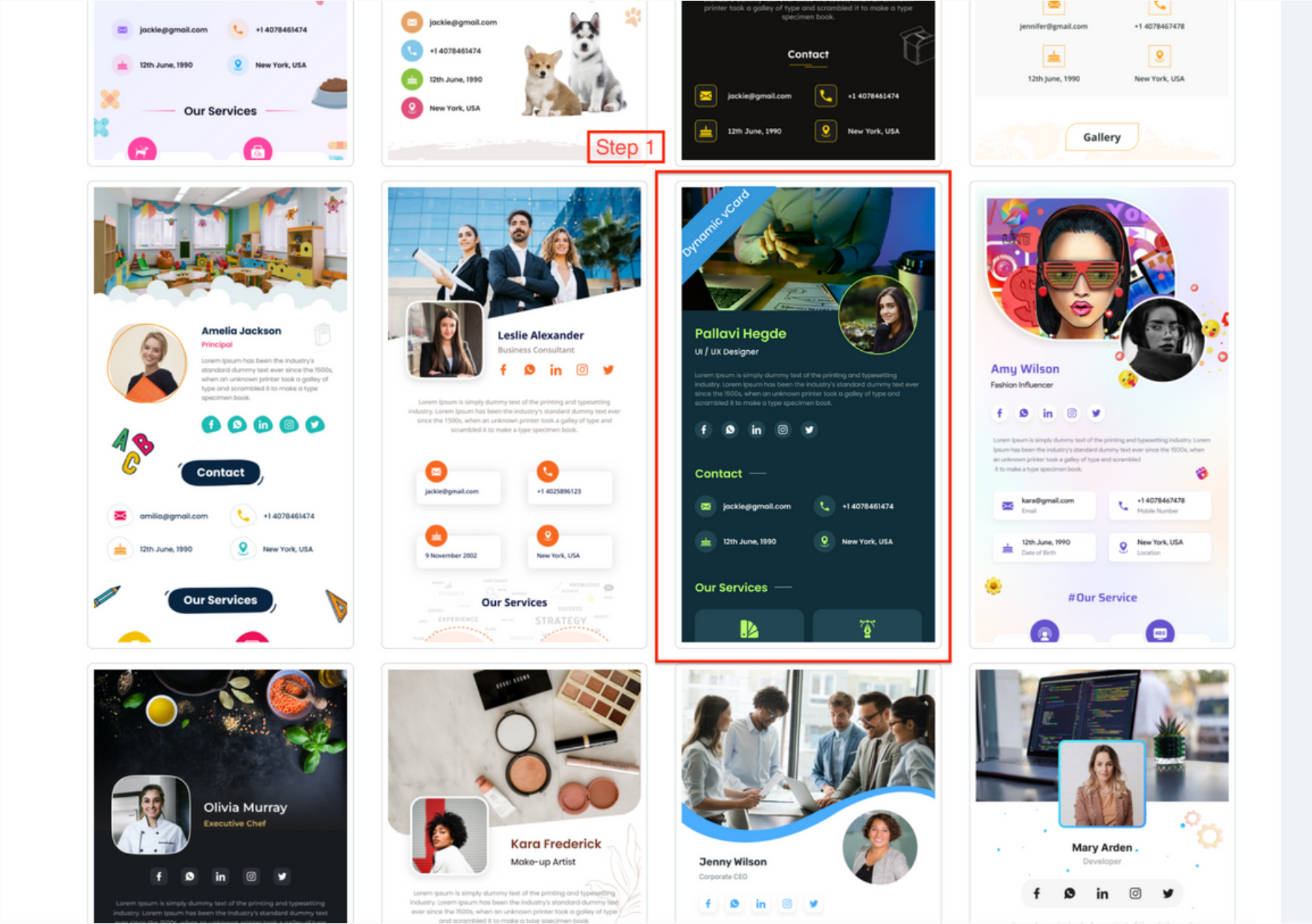
اختر القالب المناسب لملفك الشخصي

- From the left-hand menu, select ‘Vcard Template’, then select your preferred template and click **Save**.
- من القائمة الجانبية، اختر ‘**قالب بطاقة الاعمال الرقمية**’، ثم اختر القالب الذي تفضله واضغط على ‘**حفظ**’ لتطبيقه

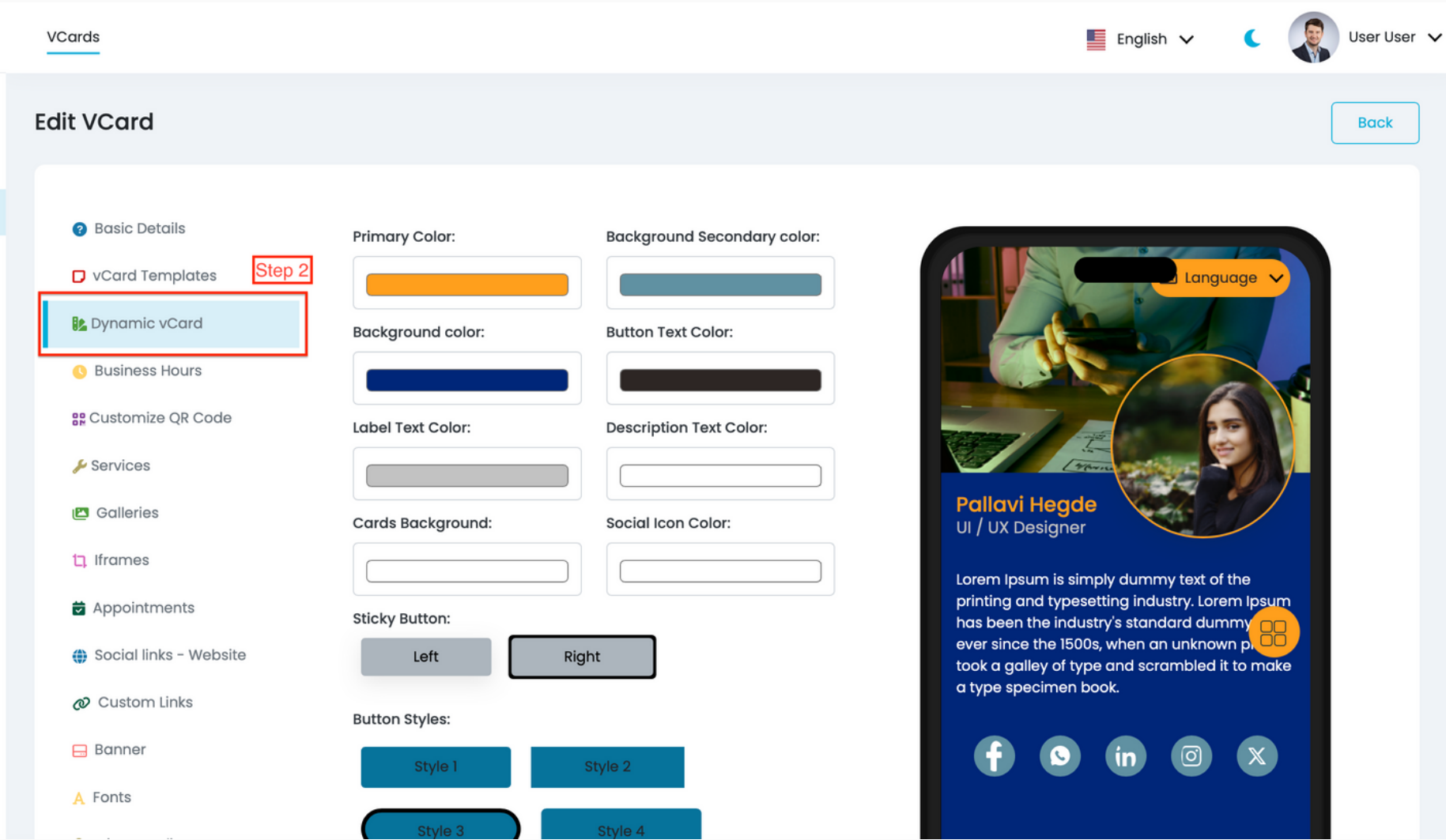


- If you want to customize your profile with your own colors and style, first select ‘**Dynamic VCard**’ from the templates and click ‘**Save**’.

إذا كنت ترغب في تخصيص ملفك الشخصي باستخدام ألوانك وأسلوبك الخاص، أولاً ‘البطاقة الديناميكية’ من القوالب واضغط على ‘حفظ’.



- Then, from the left-hand menu, choose ‘**Dynamic VCard**’ to start customizing your colors and button styles. Don’t forget to click ‘**Save**’ when you’re done.
- بعد ذلك، من القائمة الجانبية، اختر ‘البطاقة الديناميكية’ وابدأ في تخصيص الألوان وأنماط الأزرار. لا تنسَ الضغط على ‘حفظ’ عند الانتهاء.



4- Add your social media links

أضف روابط حساباتك على وسائل التواصل الاجتماعي

- From the left-hand menu, select ‘**Social Links-Website**’, then add your social media links and click **Save**.
- من القائمة الجانبية، اختر ‘**روابط التواصل الاجتماعي**’، ثم أضف روابط حساباتك على وسائل التواصل الاجتماعي واضغط على ‘**حفظ**’.

VCards

English

User User

Edit VCard

Back

Basic Details

vCard Templates

Dynamic vCard

Business Hours

Customize QR Code

Services

Galleries

Iframes

Appointments

Social links - Website

Custom Links

Banner

Fonts

Note : Uploaded icon name should be "WeChat.png" / "Tumbler.png" / "XXX.png", while downloading .vcf file that name will be used as label.

Add

	WebSite URL		Twitter URL
	Facebook URL		Instagram URL
	Reddit URL		Tumblr URL
	Youtube URL		LinkedIn URL
	Whatsapp URL		Pinterest URL
	Tiktok URL		Snapchat

Save

Discard

5- Add Additional Profile Details

أضف تفاصيل إضافية إلى ملفك الشخصي

- From the left-hand menu, you can add additional sections to your digital profile such as **Business Hours, Appointments, Services, Gallery, and more.** Simply select the section you'd like to add, fill in your information, and click '**Save**' to apply your changes.
- من القائمة الجانبية، يمكنك إضافة أقسام إضافية إلى ملفك الرقمي مثل **ساعات العمل، المواعيد، الخدمات، المعرض، وغيرها.** ما عليك سوى اختيار القسم الذي ترغب في إضافته، إدخال المعلومات المطلوبة، ثم الضغط على '**حفظ**' لتطبيق التغييرات.

 Basic Details

 vCard Templates

 Dynamic vCard

 Business Hours

 Customize QR Code

 Services

 Galleries

 Iframes

 Appointments

 Social links - Website

 Custom Links

 Banner

 Fonts

 Privacy Policy

 Terms & Conditions

 Manage Section

التفاصيل الأساسية 

قوالب بطاقات الأعمال الرقمية 

بطاقة أعمال ديناميكية 

ساعات العمل 

تخصيص رمز الاستجابة السريعة 

الخدمات 

المعارض 

إطارات iframe 

المواعيد 

روابط التواصل الاجتماعي 

روابط مخصصة 

عنوان البانر 

الخطوط 

سياسة الخصوصية 

الشروط والأحكام 

إدارة الأقسام 

6- Manage your profile sections

إدارة أقسام ملفك الرقمي

- From the left-hand menu, go to ‘**Manage Sections**’ to control which sections appear on your profile. You can enable or disable each section to show or hide it as needed.
- من القائمة الجانبية، انتقل إلى ‘إدارة الأقسام’ للتحكم في الأقسام التي تظهر في ملفك الشخصي. يمكنك تفعيل أو إلغاء تفعيل كل قسم لإظهاره أو إخفائه حسب رغبتك.

